

Designazione a Responsabile del trattamento ex articolo 28 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679 e relative istruzioni

Premessa:

La Società Il Sole 24 ORE S.p.A. (di seguito anche soltanto il “Sole”) esegue, a favore e per conto del cliente, attività legate alla conservazione dei dati inseriti del cliente stesso all’interno del Software, (di seguito, “le attività”), che richiedono l’esecuzione di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare il cliente. Di conseguenza il Cliente (di seguito anche il “**Cliente**” o il “**Titolare**”) in relazione al contratto di acquisto sottoscritto (d’ora innanzi il “Contratto”), concernente le attività ivi connesse (di seguito l’”**Attività**”), con la presente lettera

Nomina

La società Il Sole 24 ORE S.p.A. con sede in Viale Sarca 223 - Milano (di seguito anche la “Società” o il “Sole”)

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (di seguito il “**Responsabile**”)

nell’ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, con la presente lettera di nomina vengono fornite le specifiche istruzioni per l’assolvimento del compito assegnato.

1. Definizioni. I seguenti termini utilizzati nella presente Nomina e negli Allegati alla stessa avranno i seguenti significati:

- a. “**Normativa applicabile**”: l’insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso (i) sino al 25 maggio 2018, il D.Lgs. 196/2003 – di seguito il “**Codice**”; (ii) a partire dal 25 maggio 2018, il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation – di seguito “**GDPR**”); (iii) in ogni tempo, ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo, ivi inclusa la normativa nazionale di adeguamento al GDPR e i Provvedimenti del Garante della Privacy che resteranno in vigore.
- b. “**Titolare del trattamento**”, “**responsabile del trattamento**”, “**interessato**”, “**dati personali**” e “**trattamento**” hanno il significato dato dalla Normativa applicabile.

IL SOLE 24 ORE S.p.A.

Sede legale e Amministrazione:
Viale Sarca, 223 – 20126 Milano
tel. +39 023022.1
www.gruppo24ore.com

Capitale Sociale Euro 570.124,76 i.v.
n. 00777910159 di Cod. Fisc. Part. IVA
e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano
R.E.A. di Milano n. 694938

COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
Viale Sarca, 223 – 20126 Milano
tel. +39 023022.1

- c. **'Misure tecniche e organizzative di sicurezza'** sono le misure intese a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale o dalla perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato, in particolare quando il trattamento comporta la trasmissione di dati su una rete, come previste dalla Normativa applicabile all'art.32 GDPR e tutte le ulteriori misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento posto in essere, come del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Queste misure dovranno includere:
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- d. **"Data breach"**: Si intende l'ipotesi in cui si verifica una violazione dei dati personali secondo l'art. 33 GDPR.
- e. **"Garante"**: si intende l'autorità competente responsabile per la protezione dei dati.
- f. **"Sub-responsabile/i"** Si intende qualsiasi responsabile del trattamento incaricato dal (i) Responsabile o (ii) da qualsiasi altro "sub-responsabile" di trattare dati personali per conto del Responsabile, sempre in conformità alle istruzioni del Titolare.
- g. **"Società del Gruppo"** Si intendono il Titolare ed ogni società o entità nelle quali la società Titolare detiene una partecipazione azionaria o un interesse.

2. Istruzioni generali del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, dunque dovrà:

1. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione dell'Attività;
2. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto della Società;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento dell'Attività;
4. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso l'Attività;
5. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza;
6. tenere i dati personali trattati attraverso l'Attività e di cui è titolare la Società separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
7. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
8. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss. del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
9. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
10. notificare alla Società, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 48 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR. Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Società, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

11. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
12. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto della Società al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto della Società;
13. avvertire prontamente la Società entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
14. adottare adeguati processi e ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare, incluse:
 - i. le procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
 - ii. l'adozione di adeguate interfacce o sistemi di supporto che consentano di garantire e fornire informazioni agli interessati così come previsto dalla Normativa applicabile;
 - iii. procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Titolare, dei dati personali di ogni interessato;
 - iv. procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta del Titolare;
 - v. misure che consentano di contrassegnare i dati personali o gli account, per consentire al Titolare di poter applicare particolari regole ai dati personali dei singoli interessati; il Responsabile, dietro richiesta scritta del Titolare, collaborerà con questo per garantire il diritto degli interessati alla portabilità dei dati e di limitazione di trattamento;
15. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta per concordare congiuntamente il riscontro;
16. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate in accordo con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

17. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
18. garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
19. rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dalla presente Nomina in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile
20. prima di iniziare il trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informare il Titolare se, a suo parere:
 - a) una qualsiasi istruzione fornita dal Titolare si pone in violazione di legge;
 - b) il Responsabile è soggetto al rispetto di previsioni di legge, che potrebbero rendere per lo stesso, in tutto o in parte, impossibile o illegale agire conformemente alle istruzioni impartite da Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa applicabile.

3. Sub-responsabili

- a. **Sub-responsabili autorizzati.** I Sub-responsabili autorizzati dal Titolare, a decorrere dalla data effettiva della presente Nomina, sono elencati all'Allegato 1 della stessa.
- b. **Designazione di nuovi Sub-responsabili.** Se il Responsabile desidera nominare nuovi Sub-responsabili, in aggiunta a quelli di cui al punto precedente, deve rispettare le seguenti condizioni:
 - (i) condurre e documentare un'appropriata due diligence nei confronti del Sub-responsabile proposto;
 - (i) limitare l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della Nomina; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
 - (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nella presente Nomina nella sua totalità.

4. Miscellanea

Il Responsabile non avrà diritto di rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per essersi attenuto alle istruzioni impartite da Titolare per lo svolgimento dell'Attività, e/o di un qualsiasi altro suo obbligo previsto dal Contratto.

5. Durata

La Nomina decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino alla risoluzione o scadenza del Contratto o cessazione dei servizi da eseguirsi in relazione all'Attività.

La presente nomina o qualsiasi reclamo, pretesa o rivendicazione derivante da essa o in relazione ai soggetti della presente nomina è governata dalla Legge italiana.

Allegati:

1. Elenco dei Sub-responsabili autorizzati.
2. Oggetto del trattamento dei dati personali.

ALLEGATO 1

Elenco dei Sub-responsabili autorizzati

Sub-responsabile	Sede e dati di contatto/Luogo del trattamento	Attività di trattamento
Aubay Italia S.p.A	Roma Aubay +39 02 655676.1	Troubleshooting

ALLEGATO 2

Oggetto del trattamento dei dati personali

Con riferimento al Contratto relativo al trattamento dei dati soprariportato, le parti consentono che i seguenti servizi relativi e/o che includano il trattamento dei dati personali vengano forniti dal Responsabile del Trattamento.

L'oggetto del servizio è il risultato dei seguenti compiti del Responsabile del trattamento:

Gestione in cloud dei dati inseriti dal cliente nel software acquistato, assistenza al cliente relativamente al prodotto acquistato

Il Titolare del Trattamento fornirà al Responsabile del Trattamento le seguenti categorie di dati personali degli interessati relativi ai seguenti scopi:

Categorie di dati:

- Dati anagrafici
- Informazioni di contatto (numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo e-mail, numero di fax)
- Dati sensibili (speciali categorie di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR: dati personali relativi alle origini razziali ed etniche, opinioni politiche, religiose o filosofiche, o adesioni sindacali e relative al trattamento di dati genetici, dati biometrici utilizzati unicamente per identificare una persona fisica, dati relativi alla salute o dai relativi alle inclinazioni sessuali)

Interessati:

- Clienti
- Lavoratori
- Aziende